



แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษา  
ชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน  
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางในการดำเนินงานให้มีทิศทางที่เหมาะสม ชัดเจน และสมบูรณ์  
สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังว่า หนังสือแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์  
ต่อสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการ  
เขตพื้นที่การศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำไปเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐	๕
การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สพฐ.	๑๑
การใช้ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	๕๕
การเลิกการขยายชั้นเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	๕๙
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖๓
กรณีศึกษา	๗๓
ภาคผนวก	๗๙
● คณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๑
● คณะทำงานจัดทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ....	๘๔
● คณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๙
● บรรณานุกรม	๙๒

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ กำหนดให้ “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” จากบทบัญญัติดังกล่าวจึงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของรัฐที่จะต้องจัดให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เป็นการสร้างความเสมอภาคด้านโอกาสและคุณภาพการศึกษาให้เด็กและเยาวชนไทย ประกอบกับ ในมาตรา ๓๘ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๖ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า “ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา...” กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยกำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาต ในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่เนื่องจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่ครอบคลุมการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

ในหนังสือฉบับนี้ จะมีเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ แนวทางการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา

## บทสรุป

### การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

“การขยายชั้นเรียน” หมายความว่า การขยายชั้นเรียนในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่

- (๑) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๓) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“พื้นที่พิเศษ” หมายความว่า พื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ ได้แก่

- (๑) พื้นที่กันดาร ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ขาดสาธารณูปโภคปัจจัยพื้นฐาน
- (๒) พื้นที่เสี่ยงภัย เช่น ตะเข็บชายแดน ชายขอบ พื้นที่ยังคงมีโรคติดต่อชุกชุม เป็นต้น
- (๓) พื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น พื้นที่สูงที่ไม่มีถนนติดต่อกับภายนอก บนเกาะ เป็นต้น
- (๔) พื้นที่พิเศษตามประกาศของกระทรวงการคลัง สำนักงานในพื้นที่พิเศษ

“คุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

#### การขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา

การขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

#### การขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

การขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) สถานศึกษาต้องมีอาคาร สถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- (๓) สถานศึกษาต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- (๔) สถานศึกษาต้องมีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูเพียงพอในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก
- (๕) สถานศึกษาต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

#### การขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวมอยู่ในระดับดี

(๒) สถานศึกษาต้องมีอาคาร สถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๓) สถานศึกษาต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๔) เป็นพื้นที่ที่มีอัตราการเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่ำ ในกรณีที่เป็นพื้นที่พิเศษ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายชั้นเรียน

(๕) สถานศึกษาต้องมีแผนชั้นเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ห้องเรียน

(๖) สถานศึกษาต้องมีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูเพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๗) สถานศึกษาต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

#### การขยายชั้นเรียนในพื้นที่พิเศษ

การขยายชั้นเรียนสำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

#### แนวทางการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การขอขยายชั้นเรียน ให้สถานศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนขยายชั้นเรียนเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

(๒) เสนอเรื่องการขอขยายชั้นเรียนพร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

การพิจารณาขยายชั้นเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน

(๒) เสนอข้อมูลและความเห็นต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ และหมวด ๒ ประกอบการพิจารณาอนุญาต

(๓) การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

(๔) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีอนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำประกาศการขยายชั้นเรียน และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา สามารถพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก









## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

### ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๔/๑๖๖๑๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

**ข้อ ๒** บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“การขยายชั้นเรียน” หมายความว่า การขยายชั้นเรียนในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่

- (๑) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๓) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“พื้นที่พิเศษ” หมายความว่า พื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ ได้แก่

- (๑) พื้นที่กันดาร ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ขาดสาธารณูปโภคปัจจัยพื้นฐาน
- (๒) พื้นที่เสี่ยงภัย เช่น ตะเข็บชายแดน ชายขอบ พื้นที่ยังคงมีโรคติดต่อชุกชุม เป็นต้น
- (๓) พื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น พื้นที่สูงที่ไม่มีถนนติดต่อกับภายนอก บนเกาะ เป็นต้น
- (๔) พื้นที่พิเศษตามประกาศของกระทรวงการคลัง สำนักงานในพื้นที่พิเศษ

“คุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

## หมวด ๑

### การขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ข้อ ๖ การขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) สถานศึกษาต้องมีอาคาร สถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- (๓) สถานศึกษาต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๔) สถานศึกษาต้องมีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูเพียงพอในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

(๕) สถานศึกษาต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

ข้อ ๘ การขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวมอยู่ในระดับดี

(๒) สถานศึกษาต้องมีอาคาร สถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๓) สถานศึกษาต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๔) เป็นพื้นที่ที่มีอัตราการเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่ำ ในกรณีที่เป็นพื้นที่พิเศษให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายชั้นเรียน

- (๕) สถานศึกษาต้องมีแผนชั้นเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ห้องเรียน
- (๖) สถานศึกษาต้องมีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูเพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (๗) สถานศึกษาต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

## หมวด ๒

### การดำเนินการขยายชั้นเรียน

**ข้อ ๙** การขอขยายชั้นเรียน ให้สถานศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนขยายชั้นเรียนเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ
- (๒) เสนอเรื่องการขอขยายชั้นเรียนพร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

**ข้อ ๑๐** การพิจารณาขยายชั้นเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน
- (๒) เสนอข้อมูลและความเห็นต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ และหมวด ๒ ประกอบการพิจารณาอนุญาต
- (๓) การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

(๔) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีอนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำประกาศการขยายชั้นเรียน และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา สามารถพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

**ข้อ ๑๑** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการขยายชั้นเรียนให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบและให้การสนับสนุน

**ข้อ ๑๒** การขยายชั้นเรียนสำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

**ข้อ ๑๓** การขยายชั้นเรียนสำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีความพร้อมตามหมวด ๑ แต่มีความจำเป็นต้องขยายชั้นเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษาและขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมเหตุผลความจำเป็นและแนวทางพัฒนาให้กับสถานศึกษา





# การขยายชั้นเรียน

ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สพฐ.





## การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สพฐ.

### ความเป็นมา

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๖ กำหนดว่า “ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง...” กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐

เนื่องจาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ไม่ได้กำหนดเรื่องการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ เมื่อก่อตั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเกณฑ์และแนวทางการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๑๑๗/๒๕๔๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ และมีการจัดประชุมจัดทำแนวทางการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม-๒ เมษายน ๒๕๔๗ ณ โรงแรมเฟิสต์ กรุงเทพมหานคร ต่อมาได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในปัจจุบัน (๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐) มีการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ๑ โรงเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รวม ๘ โรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๓๔ โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๐ โรงเรียน

เมื่อระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศใช้ และไม่ครอบคลุมการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. .... ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๗/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีการจัดประชุมยกร่างระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. .... เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ โรงแรมภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ต่อมาก็ได้นำ

ร่างระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. .... ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างระเบียบดังกล่าวจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและนำเสนอผู้ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ณ ห้องประชุมอาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๒ จนในที่สุดได้นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา ลงนามในระเบียบสมัย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอาน

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๐๙ง เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา นำไปเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมประชากรวัยเรียนด้านความเสมอภาค ด้านโอกาสและคุณภาพการศึกษา โดยได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนท้องถิ่น องค์กร สถาบัน ทั้งภาครัฐ และเอกชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### ความหมาย

“การขยายชั้นเรียน” หมายความว่า การขยายชั้นเรียนในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่

- (๑) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๓) การเพิ่มขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“พื้นที่พิเศษ” หมายความว่า พื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ ได้แก่

- (๑) พื้นที่กันดาร ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ขาดสาธารณูปโภคปัจจัยพื้นฐาน
- (๒) พื้นที่เสี่ยงภัย เช่น ตะเข็บชายแดน ชายขอบ พื้นที่ยังคงมีโรคติดต่อชุกชุม เป็นต้น

- (๓) พื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น พื้นที่สูงที่ไม่มีถนนติดต่อกับภายนอก บนเกาะ เป็นต้น
- (๔) พื้นที่พิเศษตามประกาศของกระทรวงการคลัง สำนักงานในพื้นที่พิเศษ

“คุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

### ขั้นตอนการดำเนินการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ๑. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบเสนอการขอขยายชั้นเรียนแต่ละระดับของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ๒. การจัดทำแผนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำแผนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาและ School Mapping โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองร่วมกันดำเนินการ

##### ๓. การรับฟังความคิดเห็น

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๔ ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
- ๓.๕ ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

##### ๔. การเสนอการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอแผนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบเสนอการขอขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมเอกสารประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน สำหรับ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสนอผ่านความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

#### ๕. การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดส่งข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๑. การตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบแผนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ School Mapping แบบเสนอการขอขยายชั้นเรียนของสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) จัดทำเอกสารหลักฐานและผลการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๒. การนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอเอกสารหลักฐานการขอขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดยที่ประชุมจะมีมติเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นชอบให้ขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานศึกษาสังกัดทราบ



๒.๓ กรณี คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นความจำเป็นของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีความพร้อม แต่มีความจำเป็นที่จะต้องขยายชั้นเรียน โดยมีเหตุผลตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นำเสนอขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๓. การแจ้งผลการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมประกาศการขยายชั้นเรียนให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ กรณีอนุญาต

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดระบบส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### ๔. การรายงานการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากประกาศ

### สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

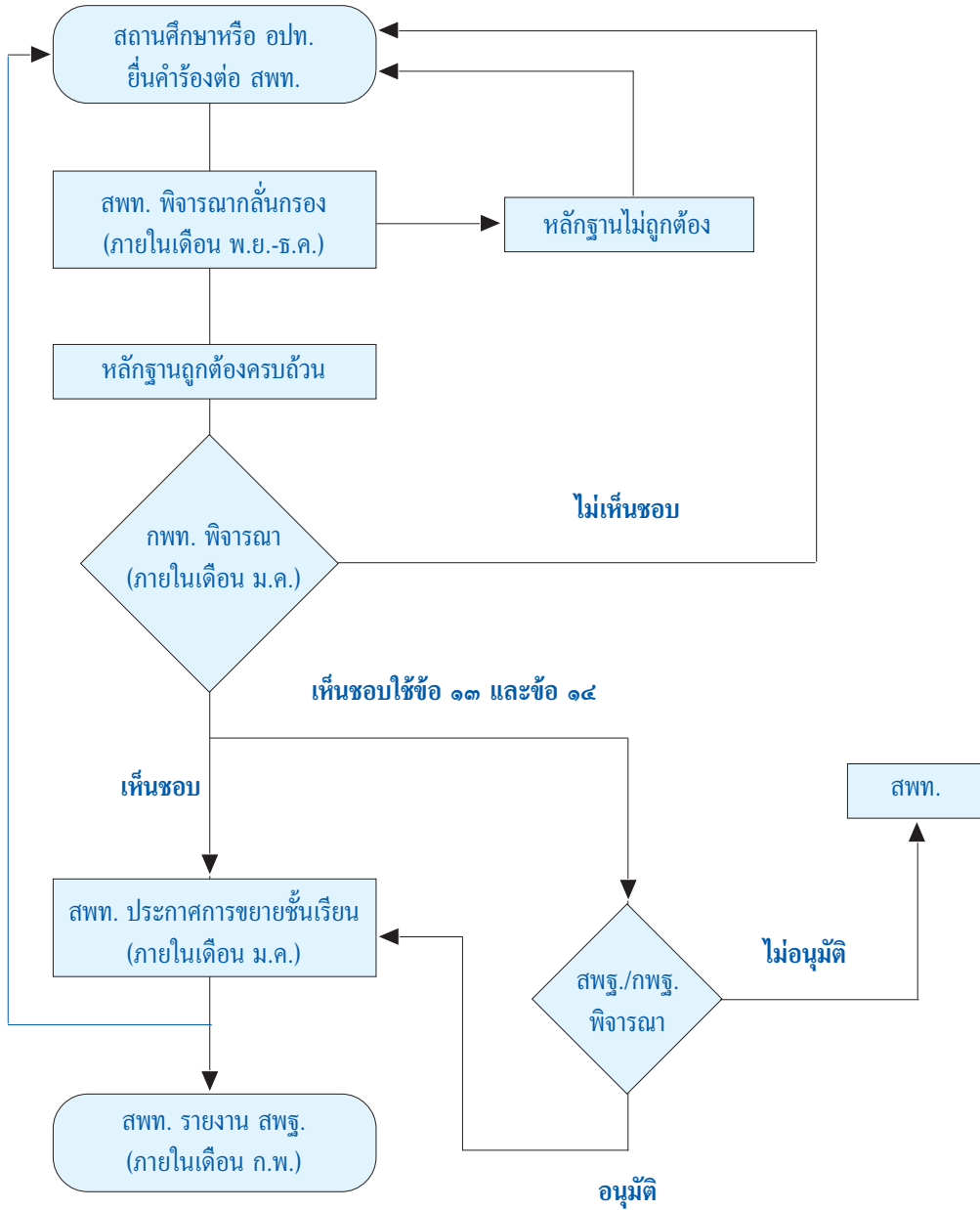
#### ๑. รับทราบการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณออนุมัติการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และนำเสนอดำข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาใน ส่วนกลาง และวางแผนให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาที่ขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



### แผนภูมิขั้นตอนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## แบบเสนอการขยายชั้นเรียนโดยเปิดสอนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....
  - ๒.๒ ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบัน).....สถานศึกษามีจำนวนนักเรียน การจัดห้องเรียน และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะรับได้					
	จำนวนห้อง			จำนวนนักเรียน		
	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....
<b>ระดับอนุบาล</b>						
อ.๑						
อ.๒						
อ.๓						
<b>ระดับประถมศึกษา</b>						
ป.๑						
ป.๒						
ป.๓						
ป.๔						
ป.๕						
ป.๖						
<b>ระดับมัธยมศึกษา</b>						
ม.๑						
ม.๒						
ม.๓						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

(ข้อมูลวันที่ ๑๐ มิถุนายน)



๔.๔ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท  
๔.๔.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

๔.๔.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พาณิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							





๘. ข้อมูลแผนการจัดชั้นเรียนของโรงเรียนอื่นที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา ภายในรัศมี ๑-๑๐ กิโลเมตร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	แผนชั้นเรียนเต็มรูป		จำนวนนักเรียนชั้น ป.๖ ย้อนหลัง ๓ ปี					
		(เฉพาะ ป.๖)		ปี.....		ปี.....		ปี.....	
		ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									

๙. ข้อมูลตัวป้อนระดับประถมศึกษาของสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงกัน ๑-๑๐ กิโลเมตร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	จำนวนนักเรียนปี.....		
			ป.๔	ป.๕	ป.๖
๑	.....	.....			
๒	.....	.....			
๓	.....	.....			
๔	.....	.....			
๕	.....	.....			
๖	.....	.....			
<b>รวม</b>					



๑๐. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๑. ข้อมูลแผนการบริหารจัดการ (โปรดระบุว่า จะได้รับความช่วยเหลือหรือจะดำเนินการอย่างไร)

๑๑.๑ ด้านวิชาการ

.....  
.....  
.....

๑๑.๒ ด้านข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....  
.....  
.....

๑๑.๓ ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

.....  
.....  
.....

๑๑.๔ ด้านงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา

.....  
.....  
.....

๑๑.๕ ด้านการรับนักเรียน

.....  
.....  
.....





๑๑.๖ ด้านความร่วมมือกับชุมชน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๗ ด้านอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒. งบประมาณที่สถานศึกษาจะขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนเพื่อใช้ในการ  
ขอเปิดสอนระดับประถมศึกษา (ระบุรายละเอียด)

๑๒.๑ งบบุคลากร

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๒ งบดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๓ งบลงทุน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๔ งบเงินอุดหนุน

.....  
.....  
.....  
.....





๑๒.๕ งบรายจ่ายอื่น

.....  
.....  
.....  
.....

๑๓. ขอให้แนบแผนผังแสดงที่ตั้งอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น พร้อมแนบภาพถ่าย และแนบแผนที่แสดงเส้นทางคมนาคมระยะห่างระหว่างสถานศึกษาที่เป็นตัวป้อน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
...../...../.....

**หมายเหตุ**

- ๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ
- ๒. หากรายการข้อมูลแต่ละรายการมีมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ให้ปรับแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม

## แบบเสนอการขอขยายชั้นเรียนโดยเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....
  - ๒.๒ ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบัน).....สถานศึกษามีจำนวนนักเรียน การจัดห้องเรียน และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะรับได้					
	จำนวนห้อง			จำนวนนักเรียน		
	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....
<b>ระดับอนุบาล</b>						
อ.๑						
อ.๒						
อ.๓						
<b>ระดับประถมศึกษา</b>						
ป.๑						
ป.๒						
ป.๓						
ป.๔						
ป.๕						
ป.๖						
<b>ระดับมัธยมศึกษา</b>						
ม.๑						
ม.๒						
ม.๓						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

(ข้อมูลวันที่ ๑๐ มิถุนายน)

๒.๓ ข้อมูลงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรย้อนหลัง ๓ ปี					
	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	เงินอุดหนุน รายหัว	อุดหนุนปัจจัย พื้นฐาน หรืออุดหนุน เด็กด้อยโอกาส	อุดหนุน จากหน่วยงาน อื่น	เงินบริจาค	รวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....						
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....						
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

๓. ในปีการศึกษา.....สถานศึกษาเสนอขออนุมัติขยายชั้นเรียนจำนวน.....ห้องเรียน  
จำนวนนักเรียน.....คน
๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร  
ปัจจุบันสถานศึกษามีครูและลูกจ้าง ดังนี้
  - ๔.๑ จำนวนครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน แยกเป็น
    - ๔.๑.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ.....คน
    - ๔.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษา.....คน
  - ๔.๒ อัตราจ้าง (ครู) จำนวน.....คน แยกเป็น
    - ๔.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
    - ๔.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
  - ๔.๓ ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
    - ๔.๓.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
    - ๔.๓.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
    - ๔.๓.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน



ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
รวมทั้งสิ้น								

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันสถานศึกษามีอาคารเรียนและอาคารประกอบใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

- ๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....

๕.๒ อาคารประกอบ

๕.๒.๑ อาคารอเนกประสงค์ อาคารฝึกงาน โรงอาหาร จำนวน.....หลัง ดังนี้

- ๑) อาคาร.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๒) อาคาร.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๓) อาคาร.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ....

๕.๒.๒ ส้วม จำนวน.....หลัง ดังนี้

- ๑) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
- ๒) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
- ๓) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่

๕.๒.๓ บ้านพัก

- ๑) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง
  - แบบ.....หลัง
  - แบบ.....หลัง
- ๒) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน.....หลัง
  - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....ยูนิต
  - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....ยูนิต
 นักเรียนในหอพักปัจจุบัน จำนวน.....คน



๘. ข้อมูลแผนการจัดชั้นเรียนของโรงเรียนอื่นที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภายในรัศมี ๑-๒๐ กิโลเมตร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	แผนชั้นเรียนเต็มรูป (เฉพาะชั้น ม.๑)		จำนวนนักเรียนชั้น ม.๑ ย้อนหลัง ๓ ปี					
				ปี.....		ปี.....		ปี.....	
		ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									

๙. ข้อมูลตัวป้อนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงกัน ๑-๒๐ กิโลเมตร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	จำนวนนักเรียนปี.....		
			ม.๑	ม.๒	ม.๓
๑	.....	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....	.....
๖	.....	.....	.....	.....	.....
รวม					



แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖๖๓๓.๒๗ ก.ได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑๐. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๑. ข้อมูลแผนการบริหารจัดการ (โปรดระบุว่า จะได้รับความช่วยเหลือหรือจะดำเนินการอย่างไร)

๑๑.๑ ด้านวิชาการ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๒ ด้านข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๓ ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๔ ด้านงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....





๑๑.๕ ด้านการรับนักเรียน

.....  
.....  
.....

๑๑.๖ ด้านความร่วมมือกับชุมชน

.....  
.....  
.....

๑๑.๗ ด้านอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

๑๒. งบประมาณที่สถานศึกษาจะขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนเพื่อใช้ในการ  
ขอเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระบุรายละเอียด)

๑๒.๑ งบบุคลากร

.....  
.....  
.....

๑๒.๒ งบดำเนินงาน

.....  
.....  
.....





แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖๖๓๓.๒๗ ก.เด็กพิเศษและคนพิการที่สมัครสอบแข่งขัน

๑๒.๓ งบลงทุน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๔ งบเงินอุดหนุน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๕ งบรายจ่ายอื่น

.....  
.....  
.....  
.....

๑๓. ขอให้แนบแผนผังแสดงที่ตั้งอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น พร้อมแนบภาพถ่ายและแผนที่แสดงเส้นทางคมนาคมระยะห่างระหว่างสถานศึกษาที่เป็นตัวป้อน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ
- ๒. หากรายการข้อมูลแต่ละรายการมีมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ให้ปรับแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม



**แบบเสนอการขยายชั้นเรียนโดยเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....
  - ๒.๒ สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อปี พ.ศ. ....
  - ๒.๓ ข้อมูลจำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียนย้อนหลัง ๓ ปี

ระดับชั้น	จำนวนห้อง			จำนวนนักเรียน		
	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....
<b>ระดับอนุบาล</b>						
อ.๑						
อ.๒						
อ.๓						
<b>ระดับประถมศึกษา</b>						
ป.๑						
ป.๒						
ป.๓						
ป.๔						
ป.๕						
ป.๖						
<b>ระดับมัธยมศึกษา</b>						
ม.๑						
ม.๒						
ม.๓						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

(ข้อมูลวันที่ ๑๐ มิถุนายน)

๒.๔ ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบัน) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียน การจัดห้องเรียน และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะรับได้					
	จำนวนห้อง			จำนวนนักเรียน		
	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....	ปีการศึกษา ๒๕.....
<b>ระดับอนุบาล</b>						
อ.๑						
อ.๒						
อ.๓						
<b>ระดับประถมศึกษา</b>						
ป.๑						
ป.๒						
ป.๓						
ป.๔						
ป.๕						
ป.๖						
<b>ระดับมัธยมศึกษา</b>						
ม.๑						
ม.๒						
ม.๓						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

(ข้อมูลวันที่ ๑๐ มิถุนายน)

๒.๕ ข้อมูลงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรย้อนหลัง ๓ ปี					
	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	เงินอุดหนุน รายหัว	อุดหนุนปัจจัย พื้นฐาน หรืออุดหนุน เด็กด้อยโอกาส	อุดหนุน จากหน่วยงาน อื่น	เงินบริจาค	รวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....						
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....						
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

๓. สถานศึกษาขอเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในปีการศึกษา.....จำนวน.....ห้อง

แผนการศึกษา	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
๑. วิทยาศาสตร์-คณิต		
๒. ภาษาอังกฤษ-คณิต		
๓. ภาษาต่างประเทศ		
<input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ		
<input type="radio"/> ภาษาฝรั่งเศส		
<input type="radio"/> ภาษาญี่ปุ่น		
<input type="radio"/> ภาษาเยอรมัน		
<input type="radio"/> ภาษาจีน		
๔. พาณิชยกรรม		
๕. คหกรรม		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร  
ปัจจุบันสถานศึกษามีครูและลูกจ้าง ดังนี้
- ๔.๑ จำนวนครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๔.๑.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ.....คน
- ๔.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษา.....คน
- ๔.๒ อัตราจ้าง (ครู) จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๔.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๔.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๔.๓ ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๔.๓.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
- ๔.๓.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๔.๓.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๔.๔ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒិ/วิชาเอก-โท
- ๔.๔.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

๔.๔.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พณิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
รวมทั้งสิ้น								



๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันสถานศึกษามีอาคารเรียนและอาคารประกอบใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

- ๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๔) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๕) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....

๕.๒ อาคารประกอบ

๕.๒.๑ อาคารอเนกประสงค์ อาคารฝึกงาน โรงอาหาร จำนวน.....หลัง ดังนี้

- ๑) อาคาร.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๒) อาคาร.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ....
- ๓) อาคาร.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ....

๕.๒.๒ ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

- ๑) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
- ๒) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
- ๓) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่

๕.๒.๓ บ้านพัก

- ๑) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง
  - แบบ.....หลัง
  - แบบ.....หลัง
- ๒) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน.....หลัง
  - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....ยูนิต
  - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....ยูนิต
 นักเรียนในหอพักปัจจุบัน จำนวน.....คน
- ๓) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง
  - แบบ.....จำนวน.....หลัง
  - แบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๓ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

- ๕.๓.๑ สนามกีฬา.....
- ๕.๓.๒ สระว่ายน้ำ.....
- ๕.๓.๓ .....



๖. การใช้อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้วตามข้อ ๕ ดังนี้
  - ๖.๑ ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง
  - ๖.๒ ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง
  - ๖.๓ ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง
  - ๖.๔ ใช้เป็นห้องบริการ (ห้องสมุด ห้องโสต ห้องธุรการ ห้องแนะแนวฯ) รวม.....ห้อง
  - ๖.๕ ใช้เป็นที่พักนักเรียน.....หลัง.....ห้อง
๗. ข้อมูลระยะห่างจากสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายในรัศมี ๑-๒๐ กิโลเมตร (เรียงตามระยะทางจากน้อยไปหามากและระบุข้อมูลทุกสังกัด)

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	อำเภอ/สพท./จังหวัด	ระยะห่าง (กม.)
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....

๘. ข้อมูลแผนการจัดชั้นเรียนของโรงเรียนอื่นที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายในรัศมี ๑-๒๐ กิโลเมตร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	แผนชั้นเรียนเต็มรูป		จำนวนนักเรียนชั้น ม.๔ ย้อนหลัง ๓ ปี					
		(เฉพาะ ม.๔)		ปี.....		ปี.....		ปี.....	
		ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									





๑๑.๓ ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๔ ด้านงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๕ ด้านการรับนักเรียน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๖ ด้านความร่วมมือกับชุมชน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๑.๗ ด้านอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒. งบประมาณที่สถานศึกษาจะขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนเพื่อใช้ในการ  
ขอเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระบุรายละเอียด)

๑๒.๑ งบบุคลากร

.....  
.....  
.....  
.....





แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖๖๓.๒ พ. ก. เด็กพิเศษ แผนงานยุทธศาสตร์ที่ ๑๖๖๓.๒

๑๒.๒ งบดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๓ งบลงทุน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๔ งบเงินอุดหนุน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒.๕ งบรายจ่ายอื่น

.....  
.....  
.....  
.....

๑๓. ขอให้แนบแผนผังแสดงที่ตั้งอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น พร้อมแนบภาพถ่าย และแนบแผนที่แสดงเส้นทางคมนาคมระยะห่างระหว่างสถานศึกษาที่เป็นตัวป้อน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ
- ๒. หากรายการข้อมูลแต่ละรายการมีมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ให้ปรับแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม





### แบบแผนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษา

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ขอย้ายชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ ( ) ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
( ) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
( ) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๔. วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....

๕. ความจำเป็น

.....  
.....  
.....

๖. แผนการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....

๗. งบประมาณ

.....  
.....  
.....





แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖๖๓๓.๒๗ ก.ได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๓. การติดตามประเมินผล

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
...../...../.....





### แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ขอยุขยชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ ( ) ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
( ) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
( ) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เวลา.....ณ .....  
ผู้เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
 

๓.๑	.....	จำนวน.....คน
๓.๒	.....	จำนวน.....คน
๓.๓	.....	จำนวน.....คน
๓.๔	.....	จำนวน.....คน
๓.๕	.....	จำนวน.....คน
๔. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
...../...../.....



แบบประเมินความพร้อม  
การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕.....

ระดับ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณาสถานศึกษาที่ขอขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. แบบประเมินฉบับนี้ มี ๒ ตอน ดังนี้  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา  
ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

\*\*\*\*\*

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย  ลงใน  และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงของสถานศึกษา

๑. ชื่อสถานศึกษา.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....
๒. ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....  
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
ประสบการณ์ด้านบริหาร.....ปี
๓. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน  
ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับประถมศึกษา จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน

๔. จำนวนครูทั้งหมด.....คน แยกเป็น ข้าราชการครู.....คน  
 พนักงานราชการ.....คน ครูอัตราจ้าง.....คน
๕. อัตรากำลังครูของสถานศึกษา  
 ต่ำกว่าเกณฑ์.....คน       พอดีเกณฑ์       เกินเกณฑ์.....คน
๖. อาคารเรียนและอาคารประกอบ  
 ขาดแคลน.....หลัง.....ห้อง       เพียงพอ       เหลือใช้

**ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				สรุปผล
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
<b>๑. ด้านบุคลากร</b>					คะแนนเฉลี่ย.....
๑) .....					<input type="checkbox"/> ผ่าน
๒) .....					<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>					
<b>๒. ด้านตัวบ่อนักเรียนระดับปัจจุบัน</b>					คะแนนเฉลี่ย.....
๑) .....					<input type="checkbox"/> ผ่าน
๒) .....					<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>					
<b>๓. ด้านตัวบ่อนักเรียนระดับที่ขอขยายชั้นเรียน</b>					คะแนนเฉลี่ย.....
๑) .....					<input type="checkbox"/> ผ่าน
๒) .....					<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>					
<b>๔. ด้านอาคารสถานที่</b>					คะแนนเฉลี่ย.....
๑) .....					<input type="checkbox"/> ผ่าน
๒) .....					<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>					
<b>๕. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</b>					คะแนนเฉลี่ย.....
๑) .....					<input type="checkbox"/> ผ่าน
๒) .....					<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>					
<b>๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา</b>					คะแนนเฉลี่ย.....
๑) .....					<input type="checkbox"/> ผ่าน
๒) .....					<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>					



แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖๖๖๓.๒๗ ก.ได้แก่ทุกฉบับยกเว้นกรณีการเกิดกรณีฉุกเฉิน

บันทึกสรุปความเห็นและข้อมูลสนับสนุน.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อสังเกตของคณะกรรมการ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธาน

( )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( )และเลขานุการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

( )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( )และผู้ช่วยเลขานุการ





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา..... ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....ให้ขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ขยายชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๒. โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ขยายชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ขยายชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
เรื่อง การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....  
ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ให้ขยายชั้นเรียน  
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ขยายชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ.....  
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๒. โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ขยายชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ.....  
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ขยายชั้นเรียน โดยเปิดสอนระดับ.....  
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

หมายเหตุ กรณีใช้ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔







## การใช้ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

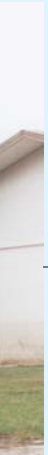
### ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้อ ๑๓ การขยายชั้นเรียนสำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีความพร้อมตามหมวด ๑ แต่มีความจำเป็น ต้องขยายชั้นเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษาและขอความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมเหตุผลความจำเป็นและแนวทางพัฒนาให้กับ สถานศึกษา

ข้อ ๑๔ ในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณา”

หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดต้องการใช้ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้จัดส่งข้อมูลและเอกสาร ประกอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานพิจารณา ดังนี้

๑. School Mapping ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. แบบเสนอการขอเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๕. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายชั้นเรียน
๖. การเตรียมความพร้อมให้แก่สถานศึกษา
๗. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยระบุ
  - ๗.๑ ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น
  - ๗.๒ แนวทางการดำเนินงาน
  - ๗.๓ เป้าหมาย
  - ๗.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๗.๕ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
๘. Power Point ประกอบการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมาณ ไม่เกิน ๑๕ เฟรม พร้อมภาพถ่าย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนนำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. นำข้อมูลและเอกสาร ข้อ ๑-ข้อ ๘ ใส่แผ่นซีดี และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการต่อไป







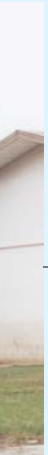


## การเลิกการขยายชั้นเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

### ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศให้สถานศึกษาขยายชั้นเรียนแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานขยายชั้นเรียนของสถานศึกษา หากพบองค์ประกอบต่าง ๆ ข้างล่างนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศยุบเลิกการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษานั้น และจัดหาที่เรียนให้กับนักเรียนได้เรียนต่อครบทุกคน รวมทั้ง รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ดังนี้

๑. แนวโน้มนักเรียนลดลงทุกปี
๒. ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ขาดแคลนครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูไม่เพียงพอในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ในการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๔. ขาดแคลนครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูไม่เพียงพอในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย







## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### กับการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้ง จัดสรรทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาระบบบริหาร และส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

#### ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

### หมวด ๒

#### การจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๔ ให้จัดระเบียบบริหารราชการของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศกระทรวงและให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศกระทรวง ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (๒) และอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

การแบ่งส่วนราชการตามวรรคสองและวรรคสามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา ๓๖ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหาร การศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองและครู และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๙ สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๘ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

(๒) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ ตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ



(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงเลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) จะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการรองจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อช่วยปฏิบัติราชการก็ได้

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) โใด ที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายได้ อาจขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการนั้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้แทนเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และลักษณะของงานที่จะให้ปฏิบัติแทนได้ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

## หมวด ๕

### การบริหารและการจัดการศึกษา

#### ส่วนที่ ๑

#### การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ

มาตรา ๓๘ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา



คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพครู ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการการศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองและครู และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๕. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี ในเรื่องดังต่อไปนี้

##### (๑) ด้านวิชาการ

- (ก) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- (ข) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- (ค) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (ฉ) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- (ช) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- (ซ) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- (ฌ) การนิเทศการศึกษา
- (ญ) การแนะแนว
- (ฎ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- (ฏ) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- (ฐ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- (ฑ) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- (ฒ) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- (ณ) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- (ด) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



## (๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ง) การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ฉ) การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ

(ช) การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ฎ) การวางแผนพัสดุ

(ฏ) การกำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

(ฑ) การจัดหาพัสดุ

(ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

(ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(ด) การเบิกเงินจากคลัง

(ต) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(ถ) การนำเงินส่งคลัง

(ท) การจัดทำบัญชีการเงิน

(ธ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

(น) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

## (๓) ด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การวางแผนอัตรากำลัง

(ข) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(ง) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา





- (จ) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (ฉ) การลาทุกประเภท
- (ช) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (ซ) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (ฌ) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (ญ) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (ฎ) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (ฏ) การออกจากราชการ
- (ฐ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (ฑ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-

อิสริยาภรณ์

- (ฒ) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ณ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (ด) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (ต) การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ถ) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- (ท) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

**(๔) ด้านการบริหารทั่วไป**

- (ก) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (ข) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (ค) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (ง) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (จ) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (ฉ) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (ช) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (ซ) การดำเนินงานธุรการ
- (ฌ) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (ญ) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (ฎ) การรับนักเรียน
- (ฏ) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา





- (จ) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (ข) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ค) การทัศนศึกษา
- (ง) งานกิจการนักเรียน
- (ด) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (ต) การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- (ถ) ประสานงานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (ธ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (น) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

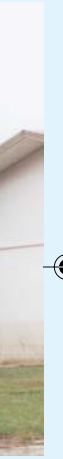
**ข้อ ๒** การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามข้อ ๑ ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ

- (๓) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา
- (๔) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
- (๕) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่
- (๖) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุด เพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว

- (๗) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
- (๘) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง







## การประเมินโรงเรียน

คณะกรรมการประเมินโรงเรียนที่ขอขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านนาสะไมย์ จังหวัดยโสธร สพท.ยโสธร เขต ๑  
(ประเมินวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

### ด้านบุคลากร

โรงเรียนบ้านนาสะไมย์มีครู ๑๒ คน มีภารโรง ๑ คน ขาดแคลนครูสาขาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ แต่ชุมชน วัด อบต. จะจ้างครูให้ รวมทั้ง สพท.ยโสธร จะจัดสรรอัตราจ้างให้ ๒ อัตรา และเกลี้ยครูให้เพิ่มในสาขาที่ขาดแคลน

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านนาสะไมย์ยังมีบุคลากรน้อยไปที่จะเปิดสอนถึงระดับ ม.ต้น แต่ได้วางแผนการแก้ปัญหาแล้ว โดยจ้างครูเพิ่มในสาขาที่ขาดแคลน

### ด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนบ้านนาสะไมย์มีอาคารเรียน ๓ หลัง อยู่ในสภาพดี มีอาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารห้องสมุด ๑ หลัง โรงอาหาร ๑ หลัง ห้องน้ำ-ห้องล้าง ๓ หลัง ๑๐ ที่ มีห้องเรียนเพียงพอ บรรยากาศของโรงเรียนสะอาด รมรื่น มีคอมพิวเตอร์ และมีห้องปฏิบัติการ

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านนาสะไมย์มีความพร้อมด้านอาคารเรียนที่จะต้องขยายเพิ่ม ๓ ห้อง

### ด้านการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

โรงเรียนบ้านนาสะไมย์ได้ส่งครูเข้ารับการอบรมในการจัดการเรียนการสอนระดับ ม.ต้น แล้ว มีการจัดทำหลักสูตรและแผนการสอนแล้ว เพราะเดิมได้รับเด็กไว้ก่อนแล้ว แต่เมื่อยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เปิด ก็ย้ายเด็กให้ไปเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านนาสะไมย์มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอน ระดับ ม.ต้น โดยไปดูงาน อบรม ผลិតสื่อ จัดทำหลักสูตร และแผนการสอน

### ด้านตัวป้อนและการบริการการศึกษาในภาพรวม

โรงเรียนบ้านนาสะไมย์เป็นโรงเรียนที่อยู่ในหมู่บ้านใหญ่ เป็นหมู่บ้านการท่องเที่ยวเกี่ยวกับงานหัตถกรรม งานจักสาน การทำที่นอนและหมอน การแกะสลักประติมากรรมและหน้าต่าง แต่ตัวป้อนมาก

มีโรงเรียนที่เปิด ม.ต้น ไกลออกไปประมาณ ๘-๑๐ กิโลเมตร คือ โรงเรียนสิงห์สามัคคีวิทยา โรงเรียนศิลาทองวิทยาคาร แต่ไม่มีรถประจำทาง มีแต่รถรับจ้างเหมาในหมู่บ้าน ผู้ปกครองส่วนใหญ่นิยมส่งบุตรหลานให้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น จึงต้องการมีโรงเรียนระดับ ม.ต้น ในหมู่บ้าน

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านนาสะไมย์มีตัวป้อนในชุมชนเพียงพอที่จะจัดการศึกษาระดับ ม.ต้น ปีละ ๑ ห้อง

### แผนการแก้ปัญหาและจัดปัจจัยสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนบ้านนาสะไมย์มีแผนการแก้ปัญหา ดังนี้

๑. ขอครูย้ายหรือเกลี้ยครูจาก สพท.
๒. จ้างครูในสาขาที่ขาดแคลน
๓. จัดส่งครูไปอบรม
๔. ขอบงบประมาณสนับสนุนจาก อบต. วัด ผู้ปกครอง สถานประกอบการ

### ภาพรวม

โรงเรียน	บุคลากร		อาคาร		หลักสูตร		ตัวป้อน		ระดมทรัพยากร		รับเด็ก	
	พอ	ขาด	พอ	ไม่	มี	ไม่	มาก	น้อย	ได้	ไม่	ยัง	รับแล้ว
บ้านนาสะไมย์		/	/		/		/		/		/	

## การประเมินโรงเรียน

### คณะกรรมการประเมินโรงเรียนที่ขอขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านโพนแพง จังหวัดสกลนคร สพท.สกลนคร เขต ๑  
(ประเมินวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

#### ด้านบุคลากร

โรงเรียนบ้านโพนแพงมีครู ๒๔ คน อัตรากำลัง ๔ คน ขาดแคลนครูชีววิทยา ฟิสิกส์ ฝรั่งเศส และมีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมาฝึกสอน ครูสอนหมุนเวียนชั้น ป.๔-ม.๓ และมี อบต. จ้างครูให้เพิ่ม ครูผ่านการอบรมที่จะสอนระดับ ม.ปลายแล้ว

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านโพนแพงยังมีบุคลากรน้อยไปที่จะเปิดสอนถึงระดับ ม.ปลาย แต่ครูส่วนใหญ่ได้รับการอบรมจาก สพท. และโรงเรียนมัธยมศึกษาแล้ว โรงเรียนจะช่วยเหลือชุมชนที่ต้องการให้โรงเรียนเปิด ม.ปลาย และช่วยเด็กด้อยโอกาสในชุมชนให้มีที่เรียน

#### ด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนบ้านโพนแพงมีอาคารเรียน ๔ หลัง มีอาคารอเนกประสงค์ อาคารฝึกงาน อาคารห้องสมุด ห้องน้ำ-ห้องส้วม ๕ หลัง ๑๖ ที่ มีห้องเรียนเพียงพอ มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๒ ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง ห้องสมุด อยู่ติดกับถนนใหญ่ การคมนาคมสะดวก บรรยากาศของโรงเรียนร่มรื่น สะอาด มีที่ดินมาก

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านโพนแพงมีความพร้อมด้านอาคารเรียนที่จะต้องขยายเพิ่ม ๓ ห้อง รวมทั้งได้มีการปรับปรุงอาคารให้สะดวกต่อประโยชน์ใช้สอย

#### ด้านการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

โรงเรียนได้จัดส่งครูไปอบรม จัดทำหลักสูตร มีแผนการสอนแล้ว ถ้าอนุมัติให้เปิดสอนระดับ ม.ปลาย สาขาวิทย์-คณิต และภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบ้านโพนแพงจะพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นคุณภาพ

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านโพนแพงมีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนระดับ ม.ปลาย และได้รับการสนับสนุนจาก สพท. ด้านวิชาการและด้านต่าง ๆ

## ด้านตัวป้อนและการบริการการศึกษาในภาพรวม

โรงเรียนบ้านโพนแพงเป็นโรงเรียนที่อยู่ในหมู่บ้าน มีโรงเรียนที่เปิด ม.ปลาย ในพื้นที่ คือ โรงเรียนกุสุมาลย์วิทยา (ห่าง ๙ กิโลเมตร) และยังมีตัวป้อนจากจังหวัดนครพนมด้วย เพราะอยู่ติดกัน และการเดินทางสะดวก ผู้ปกครองส่วนใหญ่และชุมชนมีความต้องการให้เปิด และยินดีสนับสนุนทุกด้าน รวมทั้งโรงเรียนยังอยู่ในโครงการพระราชดำริด้วย

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านโพนแพงมีตัวป้อนในชุมชนมาก เพราะมีนักเรียนในโรงเรียนตนเอง ชั้น ม.ต้น มากอยู่แล้ว สามารถเปิดได้ปีละ ๑-๒ ห้อง

## แผนการแก้ปัญหาและจัดปัจจัยสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนบ้านโพนแพงมีแผนการแก้ปัญหา ดังนี้

๑. ขอครูย้ายหรือเกลี้ยครูจาก สพท.
๒. จัดส่งครูไปอบรม
๓. ขอบงบประมาณสนับสนุนจาก อบต.
๔. ร่วมมือกับ สพท. พัฒนางานวิชาการของโรงเรียน

## ภาพรวม

โรงเรียน	บุคลากร		อาคาร		หลักสูตร		ตัวป้อน		ระดมทรัพยากร		รับเด็ก	
	พอ	ขาด	พอ	ไม่	มี	ไม่	มาก	น้อย	ได้	ไม่	ยัง	รับแล้ว
บ้านโพนแพง		/	/		/		/		/		/	



# ภาคผนวก





## คณะกรรมการจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

### ที่ปรึกษา

คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะกรรมการ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นางมีณฑนา คังชะกะถุณณ์<br>รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์<br>ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                   |                  |
| ๓. นายเทียนชัย จูเจีย<br>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๑                                  |                  |
| ๔. นายสมพล ตันติสันติสม<br>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๑                               |                  |
| ๕. นายสุปิ่น ราสุวรรณ<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑                              |                  |
| ๖. นายรุ่ง สุพรหม<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑                                  |                  |
| ๗. นายชัยรัตน์ หลายวัชรกุล<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑ |                  |
| ๘. นายสุรศักดิ์ สว่างแสง<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวแก้วเกษร<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต ๑        |                  |
| ๙. นายอุดม อินทผล<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต ๑         |                  |



๑๐. นางบรรเจิด อุ่นมณีรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีทวารามบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต ๑
๑๑. นายวิบูลย์ ทานุชิต  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๑
๑๒. นายวิรัตน์ บุญหนุน  
นักวิชาการศึกษา ๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๑๓. นายปัญญา นันทราช  
นักวิชาการศึกษา ๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต ๑
๑๔. นายปกรณ์ กันอุปัทว์  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอ่างทอง
๑๕. นายศุภชัย ดีดวง  
นักวิชาการศึกษา ๘ว  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. นางสาวกิ่งกาญจน์ สิริสุนทร  
นักวิชาการสอบ ๘ว  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๑๗. นายวินัย เพ็ชรศิริกุล  
นิติกร ๘ว  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๘. นายสมเกียรติ พึ่งคุณไตรรัตน์  
บุคลากร ๖ว  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๙. นายธีระพล บัวแก้ว  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน



- ๒๐. นางกฤษณา สว่างแสง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๑. นายพนัส บุญวัฒนสุนทร  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๒. นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชติกุลชัย  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๓. นางสาวจิตรปกรณ์ บุญนะ  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๔. นางปัทมา ปันทังกูร  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๕. นางสุจิตรา ศรีพิสิฐสกุล  
พนักงานพิมพ์ดีด  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๖. นางสาววีณา เขียวอ่อน  
พนักงานพิมพ์ดีด  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้รับผิดชอบ**

นางกฤษณา สว่างแสง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘  
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คณะกรรมการจัดทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ....

### ที่ปรึกษา

คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะกรรมการ

๑. นางมีณฑนา คังชะกฤษณ์ ประธานคณะกรรมการ  
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายเทียนชัย จูเจีย  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๓. นายสมพล ตันตีสันติสม  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
๔. นายปรีชา จิตรสิงห์  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๑
๕. นายสุวิทย์ มุกดาภิรมย์  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต ๑
๖. นายสุปิ่น ราชสุวรรณ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑
๗. นายรุ่ง สุพรหม  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
๘. นายกิตติ บุญเชิด  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๑
๙. นายมนัส สมผดุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยฮากไม้ใต้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษแม่ฮ่องสอน เขต ๒



๑๐. นายวิบูลย์ ทานุชิต  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกงลาด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๑
๑๑. นายชัยวัฒน์ วาทะวัฒนะ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิริราชวิทยาคาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต ๑
๑๒. นายจงกล เวียงสมุทร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปอใหญ่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒
๑๓. นายธวัช จันทนู  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนอง
๑๔. นายประสาร เมืองเหลือ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระประทุม (มิตรภาพที่ ๕๔)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๑
๑๕. นายชัยรัตน์ หลายวัชรกุล  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต ๑
๑๖. นายสมหมาย เจริญรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรินทร์ เขต ๑
๑๗. นางสาวลัดดาวัลย์ บางท่าไม้  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร
๑๘. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต ๑



แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖๖๓.๒๗ ก.เด็กพิเศษแบบยกเรียนที่โรงเรียนสาธิตฯ

๑๙. นายสมร ปาโท  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางนางบุลู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๒๐. นางสาวมนัชญา โรจนไพฑูรย์ทิพย์  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๒
๒๑. นายสุวัฒน์ นิลพลอย  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๒๒. นางสาวพร ปานกลิ่น  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๑
๒๓. นายเอิบ อร่าม  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา
๒๔. นายพิพัฒน์ ดีอาษา  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก
๒๕. นางจิรวดี ออย่าลิมญาติ  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๕  
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
๒๖. นางสาวปฤศนันท์ สังข์ทอง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๑
๒๗. นางรัชนก บรมสถิตย์  
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๑



๒๘. นายศุภชัย ดีดวง  
นักวิชาการศึกษา ๘  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๙. นายชัยยศ เอี่ยมแสง  
ครู คศ. ๒ ช่วยราชการ  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๐. นางสาวกิงกาญจน์ สิริสุนทร  
นักวิชาการสอบ ๘  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๑. นายวินัย เพ็ชรศิริกุล  
นิติกร ๘  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร
๓๒. นายประกอบ จิรานุกุลสวัสดิ์  
นิติกร ๗  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร
๓๓. นายดิติถ์กมล สนั่นแจ้ง  
นิติกร ๖  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร
๓๔. นางสาววิภาดา กุลโกวิท  
บุคลากร ๘  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร
๓๕. นายสมเกียรติ พึ่งคุณไตรรัตน์  
บุคลากร ๖  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร
๓๖. นายพนัส บุญวัฒนสุนทร  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน



- ๓๗. นางณรี สุสุทธิ  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๘. นางกฤษณา สว่างแสง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๙. นางเพ็ญศรี วิลาวรรณ  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔๐. นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชคกุลชัย  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔๑. นางสาวจิตรปกรณ์ บุญนะ  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔๒. นางปัทมา ปิ่นท่วงกูร  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔๓. นางสาวปวีณา เขียวอ่อน  
พนักงานพิมพ์ดีด  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้รับผิดชอบ**

นางกฤษณา สว่างแสง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน





## คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทาง

การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ที่ปรึกษา

- นายดิเรก พรสีมา
- รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นายมังกร กุลวานิช
- รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะกรรมการ

- |   |                  |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์<br/>ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>๒. นายเทียนชัย จูเจีย<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๑</li> <li>๓. นายสมพล ตันตีสันติสม<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๑</li> <li>๔. นายประไพ สุนทรม์จจะ<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร</li> <li>๕. นายรังสรรค์ มณีเล็ก<br/>รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>๖. นายอวยชัย ดีประชา<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤติเดช จังหวัดจันทบุรี</li> <li>๗. นายปรีชา สุนทรธมาน<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนประสารัฐประชากิจ จังหวัดราชบุรี</li> <li>๘. นายเสรี พิมพ์มาศ<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนปัว จังหวัดน่าน</li> <li>๙. นายกำแหง ศิริวงษ์<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง จังหวัดตาก</li> </ul> | ประธานคณะกรรมการ |
|---|------------------|

๑๐. นายมนัส สมผดุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยฮากไม้ใต้ จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๑. นายจรัส สุพรรณ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเกียน จังหวัดเชียงใหม่
๑๒. นางประทีนทิพย์ วิสุทธิกุล  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา จังหวัดนครราชสีมา
๑๓. นายอนันต์ หวะสุวรรณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต ๑
๑๔. นางสาวสุลลิตี ลีสิต  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๑๕. นางจันทร์แสง หัตถสร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๓
๑๖. นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
๑๗. นางสาวชูจิตต์ วัฒนารมย์  
สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑๘. นายประยูร มัยโกคา  
สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๑๙. นางนิตยา ปิยะวิทย์ธรรม  
สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๐. นายโชคชัย คำแหง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๑. นายพุดผิงค์ รัตนานุพงศ์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๒. พ.ต.ท.คุณ โคตาสูตร  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
๒๓. นางสาวกীর วรจำปา  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๔. นางสาวรัตนา อภิรัตน์วรกิจ  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



- ๒๕. นายชัยยศ เอียนแสง  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๖. นางสาวพูนศรี อิมประไพ  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
- ๒๗. นางพรรณพิมล จันทร์มนตรี  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒๘. นางณรี สุสุทธิ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๙. นายไทรรงค์ มณีสุธรรม  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๐. นางขวัญใจ ชินสร้อย  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๑. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๒. นางอำภา พรหมวาทย์  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๓. นางกฤษณา สว่างแสง  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๔. นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชติกุลชัย  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๕. นางสาวจิตรปกรณ์ บุญนะ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๖. นางนัยนา สุขวิบูลย์  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓๗. นางสาวศศรัภย์ ทองติน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ผู้รับผิดชอบ

นางกฤษณา สว่างแสง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน





## พิมพ์ที่

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๕๖๙-๕๑๐๑

นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. ๒๕๕๐

