

ขั้นตอนการออกเกียรติบัตรให้นักเรียนที่สละสิทธิ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

1. สพท. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนสละสิทธิ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้อำนวยการ สพท. แต่งตั้งนายทะเบียน เพื่อควบคุมยอดจำนวนเกียรติบัตรที่ออกให้นักเรียน
3. สพท. จัดทำเกียรติบัตรตามจำนวนและรายชื่อนักเรียนที่สละสิทธิ์
4. นายทะเบียนลงนามหลังเกียรติบัตร
5. เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนคณะกรรมการออกเกียรติบัตร พร้อมลงนามร่วมกับนายทะเบียน
6. ผู้อำนวยการ สพท. และผู้อำนวยการ โรงเรียน ลงนามเกียรติบัตรร่วมกัน
7. สพท. ส่งเกียรติบัตรให้โรงเรียนเพื่อมอบให้นักเรียน

.....

โรงเรียน.....

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

.....

เป็นนักเรียนผู้มีความประพฤติดี เสียสละ อดทนและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

ขอให้รักษาคุณความดีนี้สืบไป

ให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทะเบียนคุมเกียรติบัตร
การสะสมสิทธิเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 3

เลขที่เกียรติบัตร	ชื่อ - สกุล นักเรียน	โรงเรียน	วัน เดือน ปี ที่ออกเกียรติบัตร	หมายเหตุ

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลายมือชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)