

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์การนิเทศ ตามแผนปฏิบัติการนิเทศประจำปีการศึกษา 2554 ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ข้อ 2 ปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ขององค์กร และส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ระบุให้มีการใช้กระบวนการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์ เว็บบล็อก และข้อ 4 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ระบุให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน เพื่อให้กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 เป็นองค์กรนิเทศชั้นนำ ตามที่กำหนดเป็นวิสัยทัศน์

ตารางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จากการปรับวัฒนธรรมการทำงานของศึกษานิเทศก์ในการสัมมนาเมื่อปลายปีงบประมาณ 2554 ได้กำหนดปฏิทินให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เดือนละ 1 ครั้งๆละ 3 คน โดยกำหนดเป็นปฏิทินตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน 2554 – กันยายน 2555 ดังนี้

วัน เดือน ปี	เจ้าของความรู้		
7 พฤศจิกายน 2554	สามารถ	กรรณา	ไพฑูริย์
13 ธันวาคม 2554	ดุสิต	สุรพงษ์	ผุสดี
9 มกราคม 2555	วิไล	จรรยาพร	สมศักดิ์
6 กุมภาพันธ์ 2555	ยุพา	เกียรียงศักดิ์	สกล
12 มีนาคม 2555	พิเชษฐ	พรรณี	พรรณี
9 เมษายน 2555	นिति	พรรณภา	สามารถ
7 พฤษภาคม 2555	สามารถ	กรรณา	ไพฑูริย์
11 มิถุนายน 2555	ดุสิต	สุรพงษ์	ผุสดี
9 กรกฎาคม 2555	วิไล	จรรยาพร	สมศักดิ์
14 สิงหาคม 2555	ยุพา	เกียรียงศักดิ์	สกล
10 กันยายน 2555	พิเชษฐ	พรรณี	พรรณี

องค์ประกอบของการเผยแพร่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะมีประโยชน์เมื่อถูกเผยแพร่ให้เกิดการเรียนรู้ของคนในแวดวงวิชาชีพเดียวกันหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาจเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารนำเสนอ หรือเอกสารแผ่นพับ หรือรูปแบบไฟล์ดิจิทัล หรือการนำเสนอบทความบนเว็บไซต์หรือเว็บบล็อก ดังนั้นการเขียนข้อความเพื่อเผยแพร่ครั้งนี้ จึงควรมีองค์ประกอบและแนวทางการเขียนดังนี้

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสพฐ.หรือสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
2. **ความเป็นมา** เป็นการเขียนเพื่อให้เห็นบริบทสภาพทั่วไปของสถานศึกษาสะท้อนสิ่งที่เป็นปัญหาความต้องการพัฒนาความคาดหวังของโรงเรียนหรือผู้ปกครอง/ชุมชนที่มีต่อสถานศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับ Best Practices

3. **วัตถุประสงค์ของกิจกรรม** เขียนแสดงถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น
4. **กลุ่มเป้าหมายในการนำไปใช้** เป็นการระบุถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็น ตัวนักเรียน ครู หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
5. **กิจกรรมการดำเนินงาน/ขั้นตอนการใช้** เป็นการเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศซึ่งเป็นข้อสรุปจากการพัฒนาคุณภาพเรื่องนั้น ๆ และอธิบายว่า คืออะไร? ทำอย่างไร? และทำไม?
6. **ผลการดำเนินการ** เป็นการอธิบายผลที่เกิดขึ้นจากตามวัตถุประสงค์ ว่าเป็นอย่างไรบ้าง มีรางวัลหรือเกียรติยศใดเกิดขึ้นบ้างหรือไม่
7. **ปัจจัยความสำเร็จ** เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ว่านั้นเกิดขึ้นได้เพราะอะไร มีเงื่อนไขอะไรบ้าง มีอะไรเป็นปัจจัยในระบบที่ทำให้วิธีปฏิบัติเหล่านี้ ดำรงอยู่ได้ในระยะยาวไม่ใช่การทุ่มเทเฉพาะกิจของสถานศึกษา
8. **บทเรียนที่ได้รับ** เป็นการสะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษาเรียนรู้จากการทำงานตามวิธีปฏิบัติเหล่านี้อย่างไรบ้าง อะไรเป็นเคล็ดลับที่ดำเนินได้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งข้อพึงระวังมีอะไรบ้าง

ลักษณะที่ดีของเรื่องเล่าเร้าพลัง

1. มีเค้าโครงเหตุการณ์จริง เค้าโครงจากพื้นที่จริง และมีตัวตนผู้คนที่เกี่ยวข้องจริง (เรื่องเล่า)
2. การทำให้เหมือนละครชีวิต (มีตัวละครที่เราไปเกี่ยวข้อง)
3. สะท้อนอารมณ์ความรู้สึก สะเทือนใจ ต้องสู่ว่าฟันอุปสรรค ให้แรงบันดาลใจ ให้กำลังใจ (เร้าพลัง)
4. ให้แง่คิด คุณค่า ความหมาย (การเรียนรู้ ตระหนักรู้)
5. ให้บทเรียนวิธีการปฏิบัติสร้างความสำเร็จ ทำได้อย่างไร (นำการเปลี่ยนแปลง)
6. มีคนเล่าเรื่อง ที่มีความผูกพัน มีความเกี่ยวเนื่อง โนม่น้ำวนการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อเรื่อง.....

เจ้าของเรื่อง.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสพฐ.หรือสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ข้อที่.....

ความเป็นมา.....

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมายในการนำไปใช้.....

กิจกรรมการดำเนินงาน/ขั้นตอนการใช้.....

ผลการดำเนินการ.....

ปัจจัยความสำเร็จ

บทเรียนที่ได้รับ