

# แผนจัดการเรียนรู้เรื่อง การจัดทำ CAI

## วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในเวลา 6 ชั่วโมง นับแต่ขึ้นไป ผู้เข้าอบรมทุกคนสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของ CAI ได้ สามารถออกแบบโครงสร้างเนื้อหา ออกแบบระบบการเรียนการสอน และจัดทำเป็น CAI ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้

## เนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของ CAI
2. การออกแบบโครงสร้างเนื้อหา
3. การออกแบบระบบการเรียนการสอน
4. การจัดทำ CAI ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

## กิจกรรม

1. ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ที่กำหนดแล้วอธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของ CAI แล้วตอบคำถามไปที่ [pp.plordon@gmail.com](mailto:pp.plordon@gmail.com)  
<http://www.baanmaha.com/community/thread16649.html>  
<http://br.correct.go.th/eduweb/index.php/eduessay/44-educational-knowledge/62-cai.html>  
<http://www.ipst.ac.th/design/document/authorware/date01.pdf>  
( 20 นาที)
2. ศึกษาวิธีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหา และการออกแบบระบบการเรียนการสอน จากเว็บไซต์ <http://school.obec.go.th/npt3/academy/isdnew.pdf> แล้วจัดทำใบงาน 2 ใบงานส่งทาง e mail ตามข้อ 1 ( 40 นาที)
3. จัดทำ Script & Storyboard (30 นาที)
4. จัดเตรียมทรัพยากรสำหรับการจัดทำ CAI ตามที่ทำนออกแบบ (30 นาที)
5. ลงมือจัดทำ CAI ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint (180 นาที)
6. ร่วมประเมินผลงานของตนเองและเพื่อนๆ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ (60 นาที)

## การประเมินผล

1. ตรวจผลงาน
2. สังเกตจากกิจกรรมร่วมประเมินผลงาน

## ใบงานที่ 1 การออกแบบโครงสร้างเนื้อหา

-----

ให้ท่านเขียนโครงสร้างของเนื้อหาที่ท่านจะสร้างเป็น CAI ในรูปแบบของแผนภูมิที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่ท่านเลือก

เรื่อง.....

## ใบงานที่ 2 การออกแบบระบบการเรียนการสอน

ให้ท่านเขียนโครงสร้างบทเรียน CAI ในรูปแบบของแผนภูมิที่เหมาะสมกับระบบการเรียนการสอนที่ท่านเลือก

เรื่อง.....